

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Trenkovo, Školski odbor na sjednici održanoj dana 9. srpnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK

o korištenju sustava video nadzora

u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Trenkovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Trenkovo (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava djece i ostalih korisnika usluga OŠ „Vladimir Nazor“ Trenkovo (dalje u tekstu: Škola), radnika i svih drugih osoba koji se nađu u školi.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

(1) Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti djece, radnika i svih drugih osoba koje se nađu u školi.

(2) Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl.

(3) Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

(1) Sustav video nadzora snima isključivo prostor Škole (vanjski prostor škole, unutarnji prostor: blagovaonica i hodnici).

(2) Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču.

(3) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 2. ovoga članka, a na način i najduže kako je to navedeno u stavku 4. ovoga članka.

(4) Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na optički disk (CD, DVD i sl. te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLI

Članak 4.

(1) Ravnatelj škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo ravnatelju škole.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-03/24-02/1
URBROJ: 2177-28-05-24-1

U Trenkovu 9. srpnja 2024. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Ivana Soukup, dipl. iur.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 10. srpnja 2024. godine, a stupio je na snagu dana 18. srpnja 2024. godine.

RAVNATELJICA:

Danijela Krizmanić, dipl. uč.